



Iniciar sesión en su cuenta en línea del DFAP

Esta página brinda información paso a paso sobre cómo iniciar sesión y acceder a una cuenta de Solicitud en línea del DFAP.

Paso 1: Vaya a 22007apply.gov; a continuación, haga clic en 'Iniciar sesión en su cuenta en línea'

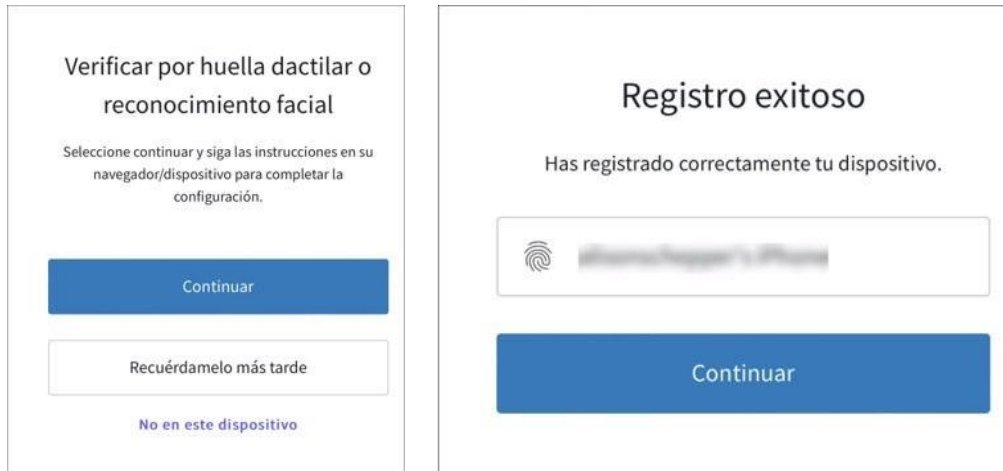


Ingrese su dirección de correo electrónico en la pantalla de registro de la cuenta del DFAP; a continuación haga clic en 'Continuar'.

A continuación, ingrese su contraseña; luego haga clic en 'Inicio de sesión'.

IMPORTANTE: Si su dispositivo utiliza reconocimiento de huella dactilar o facial y usted habilitó su cuenta para usar su huella dactilar o rostro para iniciar sesión, entonces no se requiere una contraseña o código de verificación para iniciar sesión.

Para el reconocimiento de huella dactilar o facial, seleccione 'Continue' (Continuar) y, a continuación, siga las instrucciones de su navegador o dispositivo para completar la configuración. Seleccione 'Continue' (Continuar) en 'Registration Successful' (Registro exitoso) para finalizar el proceso.

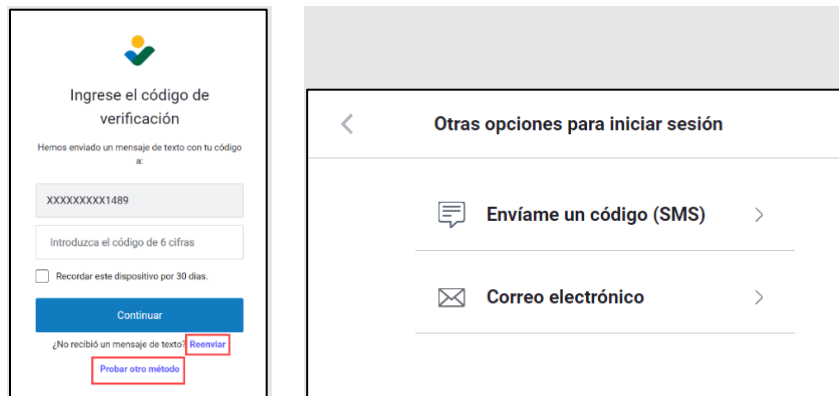


Paso 2: Verifique su identidad

Si utiliza mensajes SMS o de texto para verificar su identidad, se le enviará automáticamente un nuevo código de verificación de un solo uso a su número de teléfono móvil registrado cada vez que inicie sesión en su cuenta.

Continúe con el 'Paso 3' una vez que haya recibido el código.

- Si no recibió el código, haga clic en "Resend" (Reenviar) en la parte inferior de la pantalla.
- Si tiene problemas para acceder a su código de un solo uso, seleccione 'Try Another Method' (Probar otro método); a continuación, seleccione "Email" (Correo electrónico). Le enviaremos entonces un nuevo código de verificación de un solo uso al correo electrónico asociado a su cuenta en línea del DFAP.



Si utiliza una aplicación de autenticación para verificar su identidad, abra la aplicación para obtener su código de verificación de un solo uso.

Verifique su identidad mediante el autenticador

Verifica tu identidad

Revise su aplicación preferida para códigos de un solo uso y copie el código.

Código de un solo uso

Recordar este dispositivo por 30 días.

Continuar

[Probar otro método](#)

Paso 3: Ingrese el código de verificación

Una vez que obtenga el código de verificación de un solo uso, ingréselo en el casillero 'Enter the 6-digit code' (Ingrese el código de 6 dígitos); a continuación, haga clic en 'Continue' (Continuar).

Verifica tu identidad

Hemos enviado un mensaje de texto a:

XXXXXXXX1489

Introduzca el código que recibió

129557

Recordar este dispositivo por 30 días.

Continuar

¿No recibió un mensaje de texto? [Reenviar](#)

[Probar otro método](#)

Paso 4: Visualice la pantalla principal de Solicitudes en línea del DFAP

Usted está ahora conectado a su cuenta del DFAP. Puede entonces presentar una Nueva Solicitud, editar una Solicitud en Progreso o visualizar el estado de una Solicitud existente.

USDA Programa de Asistencia Financiera Debido a discriminación (DFAP) - Línea de ayuda: 1-800-721-0970 Español ▾

Welcome to the DFAP Application Dashboard. | Bienvenido al Panel de Control de la Solicitud para el DFAP.

Here, you can view and manage both your submitted and in progress Applications. The below chart lists all of your Applications along with their current status. | Aquí, usted podrá ver y gestionar la Solicitudes presentadas y en proceso. El siguiente gráfico enumera todas las Solicitudes presentadas e indica su estado actual.

⏪ < > ⏩

Modificación	Fecha de envío (PDT)	Estado de la aplicación	ID de confirmación de la aplicación	Nombre	Apellido	Dirección postal	Ciudad	Estado/Provincia	Código postal	Número de teléfono primario	Dirección
No se encontró el formulario.											

< >

Nueva Solicitud Revisar Solicitud Descargar Solicitud

New Application: To start a new Application, select "New Application." Once an Application is started, it cannot be deleted. All Applications (whether they are in progress or submitted) will be listed in the Application Dashboard.

Solicitud nueva: Para comenzar una nueva Solicitud, seleccione "Nueva Solicitud." Tan pronto se inicia una Solicitud, no puede eliminarse. Todas las Solicitudes (estén estas en proceso o presentadas) aparecerán en el Panel de Control de Solicitudes.

Continue or Edit an In Progress Application:

Continúe o Edite una Solicitud en Proceso: